



**COMUNE DI CALANGIANUS**  
Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Num. Settore Determinazione: 244 del 15-12-2025

**AREA SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

**Oggetto: Accertamento di entrata e contestuale impegno di spesa relativa alla quota del 5 per mille dell'IRPEF a sostegno delle attività svolte in ambito sociale dal Comune di Calangianus - anno di imposta 2024.**

**L'anno duemilaventicinque il giorno quindici del mese di dicembre, nel proprio ufficio**

**Il Responsabile del Servizio**

**PREMESSO** che il Dipartimento per gli Affari interni e territoriali ha assegnato al Comune di Calangianus € 637,67 quale quota relativa al gettito del 5 per mille relativa all'anno di imposta 2024

**RICHIAMATA** la legge 6 agosto 2008, n. 133 che ha convertito, con modifiche il D.L. 25 giugno 2008, n. 112, introducendo l'art. 63-bis che ha previsto la destinazione di una quota pari al 5 per mille dell'imposta netta sul reddito delle persone fisiche, in base alla scelta del contribuente, per varie finalità, tra le quali il sostegno delle attività sociali svolte dal comune di residenza del contribuente;

**CONSIDERATO CHE**, ai sensi della normativa è posto l'obbligo a carico dei soggetti ammessi al riparto delle quote del 5 per mille, di redigere, entro un anno dalla ricezione delle somme, in modo chiaro e trasparente, la destinazione delle somme ad essi attribuite;

**RICHIAMATO ALTRESÌ** il DPCM del 23 luglio 2020 "Disciplina delle modalità e dei termini per l'accesso al riparto del cinque per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche degli enti destinatari del contributo, nonché delle modalità e dei termini per la formazione, l'aggiornamento

e la pubblicazione dell'elenco permanente degli enti iscritti e per la pubblicazione degli elenchi annuali degli enti ammessi”;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

**VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Decreto sindacale n° 12/2024, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l’incarico di posizione organizzativa area socio assistenziale;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 06/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 ai sensi dell’art. 169 del D.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte della sottoscritta Responsabile dell’Area e della responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**RAVVISATA** la propria competenza nell’adozione del presente atto, in forza del Decreto Sindacale 12/2024;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere in merito;

**RITENUTO** che l’istruttoria preordinata al presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.lgs. 267/2000

**DETERMINA**

Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

**DI ACCERTARE** le entrate relative alla quota del 5 per mille dell’IRPEF per un importo complessivo di **€ 637,67** sul capitolo 1041/02 del Bilancio di previsione esercizio corrente;

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 637,67** imputandola al capitolo 1893/08 del Bilancio di previsione esercizio corrente, in conto competenza;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al servizio finanziario per i provvedimenti di propria competenza;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione trasparente", a norma del Decreto Lgs. 14.03.2013 n 33.

**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO/PROGETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giuseppa Tripi

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giuseppa Tripi

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*