



**COMUNE DI CALANGIANUS**  
Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Num. Settore Determinazione: 446 del 23-12-2025

**AREA TECNICA**

**Oggetto: Servizio di pronta reperibilità del personale appartenente all'Ufficio Tecnico Comunale, Sig. Balata Giovanni e Sig. Carboni Paolo: autorizzazione per l'anno 2026.**

L'anno duemilaventicinque il giorno ventitre del mese di dicembre, nel proprio ufficio

**Il Responsabile del Servizio**

**PREMESSO:**

- Che, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. n. 268 del 13 maggio 1987, l'orario di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali è fissato in n. 36 ore settimanali;
- Che gli operai Comunali, ai sensi dell'art. 22 del CCNL, effettuano un'erogazione di servizi giornalieri dalle ore 7,30 alle ore 13,30 per un totale di 36 ore consecutive;
- Che la disciplina contrattuale in materia di "Reperibilità", di cui all'art. 23 del CCNL del 14/09/2000, può così riassumersi: per ogni periodo di reperibilità di dodici ore giornaliere viene corrisposta un'indennità di € 10,33, tale importo dell'indennità viene raddoppiato quando il periodo di reperibilità ricade in una giornata festiva, anche infrasettimanale, o nel giorno di riposo settimanale secondo il turno assegnato;
- Che in caso di allerta meteo o altre necessità urgenti, oltre il citato orario, il personale preposto assicura l'immediato intervento;

- Che il personale operaio assicura da vari anni il servizio di pronta reperibilità feriale e

MESE	OPERAIO DI RIFERIMENTO: Balata	OPERAIO DI RIFERIMENTO: Carboni
Gennaio	01-06-18	04-11-25
Febbraio	01-15	08-15
Marzo	01-15-29	08-22
Aprile	06-19-26	05-12-25
Maggio	03-14-24	01-10-17-31
Giugno	02-14-28	07-21
Luglio	12-26	05-19
Agosto	09-16-30	02-15-23
Settembre	13-27	06-20
Ottobre	11-25	04-18
Novembre	08-22	01-15-29
Dicembre	06-13-25-27	08-20-26

festivo con programmazione mensile, con pubblicazione dei turni di reperibilità, nel rispetto dell'art. 23 "code contrattuali" del c.c.n.l. sottoscritto in data 19/07/2000 il quale prevede il limite massimo di 6 turni mensili per dipendente;

**CONSTATATO** che è necessario garantire il servizio di reperibilità per l'annualità 2026;

**ACCERTATO** che il Sig. Balata Giovanni e il Sig. Carboni Paolo, operai dell'unità organizzativa del Servizio Tecnico Comunale, si sono resi disponibili ad assicurare il servizio di pronta reperibilità per l'anno 2026;

**VISTO** il prospetto dei turni di reperibilità per l'anno 2026, dal mese di gennaio a quello di dicembre, che dovranno essere visti e verificati mensilmente, nel caso di possibili modifiche, dal Responsabile del Servizio Tecnico:

**CONSTATATO** che il servizio di pronta reperibilità per l'anno 2026 trova copertura finanziaria sul capitolo 112108 "Fondo incentivazione produttività" del Bilancio Contabile 2026;

**VISTO** l'art. 23 del CCNL 14/9/2000, così come integrato dall'art.11 del CCNL del 5/10/01, laddove è prescritto il limite di 6 turni mensili a dipendente;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 10 del 30/12/2024, con il quale è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Tecnica e individuato il funzionario responsabile ai sensi dell'art. 1, comma 124, della Legge 145/2018, fino alla data del 31/12/2025;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTE** le vigenti disposizioni in materia;

**VISTI** il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio per l'esercizio in corso e il Piano Esecutivo di Gestione;

**DATO ATTO** del rispetto dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, del codice di comportamento e del vigente Piano di prevenzione della corruzione, nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali della presente:

1. **DI AUTORIZZARE** il Sig. Balata Giovanni e il Sig. Carboni Paolo, operai dell'unità organizzativa del Servizio Tecnico Comunale ad effettuare il servizio di pronta reperibilità per l'anno 2026 come da prospetto sopra indicato, per un numero 63 giornate;
2. **DI DARE ATTO** che il servizio di pronta reperibilità per l'anno 2026 trova copertura finanziaria sul capitolo 112108 "Fondo incentivazione produttività" del Bilancio Contabile 2026 per un totale di € 1.301,58;
3. **DI DARE ATTO** altresì che tale spesa debba intendersi come "tassativamente regolata dalla legge" e pertanto non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi art.163 commi 1° e 3° D.lgs. 267/2000;
4. **CHE** la presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto contabile di cui all'art. 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario, ed ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, comma aggiunto dall'articolo 1 del D.L. n. 168/2004, all'ufficio preposto al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo.

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO/PROGETTO  
Arch. Giuseppe Pirisinu

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Dario Angelo Andrea Ara

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Dario Angelo Andrea Ara

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*