



## **COMUNE DI CALANGIANUS**

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna  
Via S. Antonio n.2 07023 Calangianus – tel.0796600210  
Pec: protocollo.comune.calangianus@pec.it  
e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it

### **AREA AMMINISTRATIVA**

**Oggetto: "Servizi di Assistenza Software, Antivirus, Assistenza Tecnico Sistemistica, Continuità Operativa E-Gov e Firewall per il biennio 2026/2027. Decorrenza 01/02/2026"**

## **CAPITOLATO D'APPALTO**

Committente:  
Comune di Calangianus  
Via Sant'Antonio, 2 – 07023 – Calangianus

RUP:  
Dott.ssa Giovanna Bosu  
Comune di Calangianus

## **1. FINALITÀ DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato di Appalto disciplina i Servizi di Assistenza Software, Antivirus, Assistenza Tecnico Sistemistica, Continuità Operativa E-Gov e Firewall per il biennio 2026/2027.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Fornitore si obbliga, mediante il presente capitolato, a garantire l'erogazione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione evolutiva e correttiva relativa ai programmi di: Conservazione documentale - Gestione e creazione profili utenti - Hosting egov/amministrazione trasparente/albo pretorio - Software ambiente - Software anagrafe - Software atti amministrativi - Software economato - Software elettorale Software finanziaria - Software Imu Tasi - Software inventario - Software Iva - Software messi notificatori - Software portale dipendente - Software presenze - Software protocollo informatico - Software servizi cimiteriali - Software servizi sociali - Software stato civile - Software stipendi - Software Tari e Software territorio”), unitamente ai servizi Antivirus - Assistenza tecnico sistemistica - Continuità operativa egov – Firewall come dettagliatamente elencati e specificati nell’offerta economica pervenuta in data 22/12/2025 prot. 13717.

## **3. RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

L'Appaltatore sarà tenuto contrattualmente all'osservanza delle norme stabilite dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi e da quanto disciplinato nel D. Lgs n. 36/2023.

Inoltre, l'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme di buona tecnica e di legge con particolare riferimento a:

- D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008;
- D. Lgs. n. 267/2000.

## **4. DURATA**

L'appalto oggetto del presente Capitolato avrà una durata di un biennio (24 mesi), decorrenti dalla data dell'avvio del servizio prevista per il 01/02/2026.

Dalla data di esecutività del contratto decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Appaltatore previsti dal presente Capitolato Speciale e specificati nell'offerta economica pervenuta in data 22/12/2025 prot. 13717. È facoltà dell'Amministrazione provvedere ad integrazioni e/o prolungamenti del contratto, a causa dei tempi tecnici e burocratici richiesti dall'espletamento della procedura di rinnovo dell'appalto. A tale riguardo, faranno comunque fede le disposizioni normative vigenti.

## **5. AMMONTARE DELL'APPALTO A BASE D'ASTA E PAGAMENTI**

L'importo complessivo del presente appalto è quantificato in € 38.778,00 €, al netto dell'IVA, per la durata di 24 mesi – biennio 2026/2027.

## **6. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA PRESTARSI A CURA DELL'APPALTATORE E TEMPI D'INTERVENTO**

L'Amministrazione Comunale intende affidare ad un unico soggetto, in possesso dei necessari requisiti tecnici ed economici, la gestione e conduzione dei servizi in oggetto, riservando a sé stessa l'onere della supervisione e controllo del servizio reso.

**Il servizio di assistenza e manutenzione software**, incluso nel presente affidamento, è finalizzato a garantire il regolare funzionamento, la continuità operativa e l'aggiornamento normativo e tecnologico dei software concessi in uso all'Ente. Tale servizio, che costituisce prestazione principale a carico dell'affidatario, comprende le seguenti attività:

- a) Aggiornamenti software: rilascio di aggiornamenti funzionali e correttivi dei programmi Halley, sia per esigenze di evoluzione tecnologica, sia per adeguamento alle modifiche legislative e regolamentari che incidano sull'operatività dei medesimi. Tali aggiornamenti saranno inclusi nel servizio, salvo il caso in cui comportino una modifica sostanziale dell'architettura del software o risultino eccessivamente onerosi rispetto all'affidamento.
- b) Servizio di Help Desk: supporto telefonico e/o tramite ticket informatico durante gli orari lavorativi, fornito da personale tecnico specializzato. Il servizio è volto alla risoluzione di problematiche applicative e all'assistenza operativa nell'utilizzo del software. Rientra in tale servizio anche la teleassistenza, effettuata in modalità remota tramite accesso ai sistemi dell'Ente, se autorizzato. La teleassistenza è compresa nell'importo dell'affidamento.
- c) Manutenzione correttiva: attività di identificazione e rimozione di malfunzionamenti derivanti da errori intrinseci al software. Qualora il disservizio non sia risolvibile in remoto e risulti imputabile all'affidatario, sarà programmato un intervento diretto nei tempi stabiliti all'interno dell'offerta economica formulata dallo stesso.
- d) Miglioramenti tecnici: implementazione di ottimizzazioni funzionali e aggiornamenti tecnologici, secondo gli standard di sviluppo adottati dalla ditta, inclusi i miglioramenti non obbligatori ma suggeriti per un uso più efficiente e sicuro del software.

**Il servizio antivirus** deve garantire una gestione centralizzata e una facile implementazione, fornire una protezione completa da tutti i tipi di malware (ransomware, phishing, attacchi zero-day, virus, spyware, ecc.) e coprire un qualsiasi numero di file server, desktop, portatili, macchine fisiche o virtuali.

**Il Servizio di Assistenza Tecnico Sistemistica** deve garantire le seguenti attività:

- controllo delle funzionalità di base dei server di autenticazione (Controller di Dominio) e delle procedure gestionali. Verifica delle spie di segnalazione di anomalie sui dischi, accesso in modalità amministrativa, attività di controllo, dove necessario, segnalazione al Referente dell'Ente dei problemi eventualmente rilevati;
- controllo dello stato di occupazione dei dispositivi di memorizzazione e risoluzione dei problemi eventualmente riscontrati;
- controllo dei log relativi alle copie di sicurezza (in accordo con l'Amministratore di Sistema) dei dati delle procedure gestionali e/o cartelle condivise degli utenti;
- verifica dello stato di aggiornamento del sistema operativo Microsoft Windows Server rispetto al programma di aggiornamenti denominato Microsoft Update ed eventuale applicazione degli aggiornamenti aventi alta priorità, ovvero aventi impatto sulla sicurezza del sistema operativo;
- verifica del corretto funzionamento del software antivirus centralizzato;
- test di funzionamento del dispositivo di continuità dell'alimentazione elettrica e segnalazione dei problemi eventualmente riscontrati;
- Risoluzione dei problemi lato client, dopo segnalazione da parte del referente dell'ente.

Deve essere garantita l'installazione di un **Sistema di Sicurezza Firewall**;

L'esecuzione dei servizi sopra elencati è subordinata alla sussistenza, in capo all'Ente, delle condizioni minime di sistema e connettività, come meglio specificate nell'offerta.

## **7. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore è responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di legge e di prescrizioni del seguente capitolato, arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti a persone e cose proprie o di terzi.

## **8. ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si impegna ad erogare il servizio in termini quantitativi idonei ad assicurare il risultato contrattuale di cui all'offerta del 22/12/2025 prot. 13717.

Il Rappresentante della Ditta avrà, tra l'altro, il compito di assicurare il regolare svolgimento del Servizio presso i luoghi di fornitura con gli interventi tecnici di supporto dichiarati nell'offerta suindicata;

## **9. ONERI E OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Ente si obbliga espressamente a garantire, per tutta la durata delle attività di installazione e configurazione, la piena e tempestiva disponibilità delle infrastrutture hardware (macchine/server) necessarie all'installazione del Software ed al suo funzionamento, sollevando il Fornitore da ogni responsabilità derivante da eventuali ritardi e/o impedimenti conseguenti alla mancata ottemperanza a tale obbligo. Si obbliga altresì a garantire un sistema di connettività efficiente.

## **10. REQUISITI TECNICI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà essere in possesso di idonea capacità tecnica, organizzativa ed economica per espletare ogni attività prevista dal seguente capitolato.

## **11. DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale, considerata la tipologia del servizio in oggetto, non intende autorizzare l'istituto del subappalto ai sensi del comma 1 dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

## **12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento dell'Appaltatore, anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale, mediante inoltro di PEC, assegnerà all'Appaltatore, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 7 giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà risolto; la Stazione Appaltante avrà facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento del danno.

## **13. RECESSO**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivi per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta dell'aggiudicatario, da inviarsi con comunicazione a mezzo PEC nei seguenti casi:

- 1 accertata non veridicità contenute nelle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario;
- 2 sospensione ingiustificata del servizio;
- 3 cessione contratto (la cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la ditta si oggetta di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica);
- 4 inosservanza della disciplina di subappalto;
- 5 ripetuti ritardi gravi inadempienze nello svolgimento del servizio risultanti da almeno n. 3 (tre) contestazioni scritte;
- 6 qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali da parte della ditta aggiudicataria richiesti dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
- 7 La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportate dal presente capitolato.

#### **14. TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Ai sensi di quanto previsto dal GDPR regolamento (UE) n. 2016/679 e dal D. Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto medesimo.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### **15. SUPERVISIONE ALLA DIREZIONE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La supervisione alla Direzione d'Esecuzione del Servizio è a cura dell'Amministrazione Comunale che dovrà individuare una o più persone preposte secondo i principi legislativi vigenti.

#### **16. CONSEGNA DEL SERVIZIO - INIZIO ED ULTIMAZIONE DELLO STESSO**

La prestazione del servizio dovrà essere garantita dal 01/02/2026, in conformità a quanto previsto nel Capitolato d'Appalto.

Il servizio decorre a far data dall'attivazione e terminerà dopo 24 mesi, ossia 31/01/2028.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere con la consegna del servizio sotto riserva di legge.

#### **17. PENALE**

Sono previste le seguenti penali:

- Ritardi rispetto agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria: l'appaltatore ha l'obbligo di organizzare gli interventi necessari a garantire il corretto funzionamento del servizio. Qualora tali interventi non vengano eseguiti secondo le tempistiche concordate verrà applicata una penale pari a 50,00 € (euro cinquanta/00) per giorno di ritardo nell'esecuzione di detto intervento;

La Stazione Appaltante ha l'obbligo di comunicare l'intenzione dell'applicazione della penale all'Operatore Economico prima dell'applicazione.

L'Appaltatore ha tempo 5 giorni lavorativi dalla suddetta comunicazione per presentare eventuali controdeduzioni, al recepimento delle quali la Stazione Appaltante valuterà l'applicazione definitiva della penale con comunicazione ufficiale e, eventuale, successiva ritenuta sull'importo dovuto.

## **18. FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Appaltatore e la Stazione Appaltante sarà competente il Foro di Tempio Pausania, escludendo espressamente il ricorso a giudizio arbitrale.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a proseguire nell'esecuzione del servizio, senza poter in alcun modo sospendere o ritardare la sua esecuzione, restando inteso che, qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante.