



**COMUNE DI CALANGIANUS**  
Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Num. Settore Determinazione: 6 del 20-01-2026

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Oggetto: Liquidazione pronta reperibilità dipendenti uffici demografici anno 2025**

**L'anno duemilaventisei il giorno venti del mese di gennaio, nel proprio ufficio**

**Il Responsabile del Servizio**

PREMESSO che:

il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente riconosce l'indennità di pronta reperibilità per il personale dell'Area Demografici;

il personale dei Servizi Demografici, Ufficio dello Stato Civile, nello specifico le dipendenti, Lepori Stefania e Polidoro Paola hanno svolto nell'anno 2025 la pronta reperibilità, così come disposto dalla Responsabile del Servizio, nel rispetto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente;

la disciplina contrattuale in materia di "Reperibilità", di cui all'art. 24 del CCNL del 21/05/2018, può così riassumersi: per ogni periodo di reperibilità di dodici ore giornaliere viene corrisposta un'indennità di € 10,33;

tale importo dell'indennità viene raddoppiato quando il periodo di reperibilità ricade in una giornata festiva, anche infrasettimanale, o nel giorno di riposo settimanale secondo il turno assegnato;

ATTESO che presso questa Amministrazione gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì e che pertanto è stato istituito il servizio di pronta reperibilità per l'ufficio di stato civile nelle giornate di sabato,

domenica e festivi, onde assicurare la presenza dell'ufficiale di Stato Civile per la stesura degli atti di morte anche nelle giornate di chiusura degli uffici;

VISTO l'art. 71 del D.P.R. 396/2000 riguardante le registrazioni degli atti di morte;

VISTO l'art. 23 "code contrattuali" del C.C.N.L. sottoscritto in data 19/07/2000 laddove è prescritto il limite di 6 turni mensili a dipendente esteso a 10 dal CCDI;

VISTI i CCDI parte normativa e parte economica sottoscritti presso questa Amministrazione;

VISTI i prospetti relativi ai turni effettuati dalle dipendenti per l'espletamento del servizio di pronta reperibilità del Servizio di Stato Civile nell'anno 2025 secondo quanto autorizzato dal Responsabile di Servizio;

RILEVATO che dalle comunicazioni si evince che la gestione è stata conforme alla disciplina vigente e che si può, quindi, procedere al pagamento delle spettanze ai dipendenti interessati, come risulta dai documenti allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- ai sensi di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Calangianus è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto codice di comportamento;
- che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente ritenendo di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6 del 30/12/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs.1 8.8.2000 n. 267;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

VISTO l'art. 24 del CCNL del 21/05/2018;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"

## **DETERMINA**

Di liquidare in favore del personale dipendente addetto al Servizio di pronta reperibilità dello Stato Civile per l'anno 2025, la somma di € 1.746,69 alla dipendente matricola 70, di € 154,95 alla dipendente matricola 73 come da prospetti allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di liquidare il compenso per lavoro straordinario effettuato in servizio di pronta reperibilità ai sensi dell'art. 23 del CCNL 05.10.2001 per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 alla dipendente matricola 70 e per il periodo dal 01.01.2025 al 09.03.2025 alla dipendente matricola 73;

Di dare atto che la spesa complessiva ammonta ad € 1.901,64 di cui: € 1.655,91 per indennità di reperibilità e € 245,73 quale liquidazione lavoro straordinario prestato in servizio di pronta reperibilità;

Di dare atto che la relativa spesa verrà imputata sul cap. 112108 "Fondo incentivazione produttività" Bilancio 2026, gestione residui 2025, imp. 724/2025, ove presenta la necessaria disponibilità;

Dare atto della regolarità tecnica del presente atto attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Di trasmettere copia del presente atto agli Uffici finanziari, per l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria e per gli adempimenti conseguenti.

Di trasmettere copia della presente determinazione al Segretario Comunale per il Servizio Controlli Interni.

Il presente provvedimento, alla scadenza dei termini all'Albo pretorio, è pubblicato in Amministrazione trasparente: Sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenti – ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO/PROGETTO  
Paola Polidoro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giovanna Bosu

---

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giovanna Bosu

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*