



COMUNE DI CALANGIANUS
Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Num. Settore Determinazione: 20 del 21-01-2026

AREA TECNICA

Oggetto: Servizio utenze telefoniche VoIP del Comune di Calangianus (32 mesi), con servizio di Centralino VoIP su Media-PBX e espansione del servizio di connettività per sedi secondarie presso Auditorium, Bocciodromo, CAS e Biblioteca comunale: Nomina del RUP e DEC.

L'anno duemilaventisei il giorno ventuno del mese di gennaio, nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che:

- il Comune di Calangianus dispone di più sedi operative, tra cui l'Auditorium Comunale, il Bocciodromo, il Centro di Aggregazione Sociale (CAS) e la Biblioteca Comunale, presso le quali è necessario garantire adeguati servizi di comunicazione telefonica e connettività a supporto delle attività istituzionali e dei servizi erogati all'utenza;
- i servizi di fonia attualmente in uso presso le suddette sedi richiedono un processo di razionalizzazione e ammodernamento tecnologico, al fine di assicurare continuità operativa, affidabilità del servizio e contenimento dei costi di gestione;
- a seguito di valutazione delle esigenze tecniche delle sedi interessate, è emersa la necessità di attivare un servizio di connettività e fonia VoIP su Media-PBX, comprensivo di assistenza tecnica, manutenzione e adeguati livelli di servizio, idonei a garantire il corretto funzionamento delle attività svolte presso l'Auditorium, il Bocciodromo, il CAS e la Biblioteca Comunale;

- si rende pertanto necessario avviare una procedura per l'affidamento dei servizi sopra descritti, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;

CONSTATATO che è necessario nominare il Responsabile Unico del Progetto, RUP e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, DEC, per dar corso a tutte le procedure amministrative ed esecutive;

RITENUTO opportuno nominare l'Ing. Mario Pruneddu, dipendente presso l'Area Tecnica dell'Ente che possiede la competenza necessaria;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 30/12/2025, con il quale è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Tecnica e individuato il funzionario responsabile ai sensi dell'art. 1, comma 124, della Legge 145/2018;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTI il D.lgs. il n. 36/2023 e s.m.i.;

VISTI il D.lgs. n. 118/2011 modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014 e il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTI il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio per l'esercizio in corso e il Piano Esecutivo di Gestione;

DATO ATTO del rispetto dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, del codice di comportamento e del vigente PIAO, nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi sia del Responsabile dell'Area Tecnica che dei suoi sottoposti;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali della presente:

- 1) **DI NOMINARE**, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs. n. 36/2023 quale Responsabile Unico del Progetto, RUP e Direttore dell'Esecuzione del Contratto, DEC, l'ing. Mario Pruneddu, dipendente presso l'Area Tecnica dell'Ente che possiede la competenza necessaria;
- 2) **DI DARE ATTO** che al RUP e al DEC vengono assegnati i compiti e le funzioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i.;
- 3) **DI INCARICARE** l'ing. Mario Pruneddu, in qualità di RUP e DEC, per lo svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi ed esecutivi necessari per la realizzazione dei servizi in oggetto;
- 4) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'ing. Mario Pruneddu, dipendente presso l'Area Tecnica dell'Ente;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario, all'Albo Pretorio di questo Ente per la pubblicazione nei termini di legge nonché alla sezione apposita dell'Amministrazione Trasparente e, ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, comma aggiunto dall'articolo 1 del D.L. n. 168/2004, all'ufficio preposto al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo.

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO/PROGETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Dario Angelo Andrea Ara

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Dario Angelo Andrea Ara

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)